CAROL
BRUGUERA

LAS 100 VENTAJAS DE FORMAR PARTE DE CAROL BRUGUERA

Ser un salón de Carol Bruguera es ser parte de un equipo y estar a la vanguardia de la peluquería. Tendrás todo el apoyo de un gran grupo como el nuestro y te beneficiarás de un amplio abanico de ventajas: antes, durante y después de la apertura del salón.

Plan de negocio. Acuerdos con proveedores. Captación y fidelización de clientes. Gestión laboral y contable. Formación. Creación de nuevas colecciones.
Más de 100 beneficios!

Todos incluidos dentro del canon del 5% de la facturación del salón, lo único que te pedimos para ser franquicia. ¡Ninguna otra empresa del sector te ofrece tantas ventajas como nosotros!

CAROL BRUGUERA
Art & Hair

A nivel general

- Imagen de marca
- Posicionamiento en el sector
- Visión/intención de expansión fuera de Cataluña

Preapertura del salón

- Anteproyecto del proyecto de apertura/ Viabilidad
- Valoración estratégica/Geografía y ubicación
- Asesoría en el proyecto de negocio
- Propuestas y soluciones financieras
- Apoyo en la búsqueda de locales comerciales
- Negociación del contrato de alquiler

Apertura del salón (nueva apertura o restyling)

- Propuesta de anteproyecto de interiorismo - Look & Feel
- Orientación y consultas en asesoramiento legal
- Coordinación del proyecto de interiorismo
- Condiciones especiales en el proyecto de interiorismo y en la ejecución de la obra
- Negociación de financiación
- Negociación y gestión de los seguros y los siniestros ocasionados
- Soporte y negociación de condiciones y precios de suministros (luz, gas, teléfono, alarma y todo tipo de suministros)
- Acuerdos con proveedores de aparatos y mobiliario de peluquería
- Acuerdos con proveedores de productos y material de peluquería de uso diario y reventa del salón
- Diseño de los uniformes y condiciones especiales de producción
- Diseño del material comercial corporativo y condiciones especiales de producción
- Difusión de la apertura (notas de prensa)

Acciones de captación de clientes

- Diseño de campañas de publicidad generales
- Condiciones especiales en adaptaciones de material de difusión local
- Condiciones especiales en anuncios de publicidad en redes sociales (Social Ads)
- Asesoramiento en escaparatismo
- Condiciones especiales en el mantenimiento de escaparates (diseño, material y montaje)

Acciones de fidelización de clientes

- Mailings segmentados
- Encuestas online realizadas semanalmente con análisis de opinión de todos los clientes nuevos
- Recibos digitales
- Vip Descuento
- Cupones digitales
- CBKids

Contabilidad y fiscalidad

- Gestión contable y administrativa integral
- Condiciones especiales en tasas y presentación de libros mercantiles y registro
- Condiciones especiales para el servicio de consultoría y gestión fiscal
- Almacenamiento de toda la documentación del año en curso y entrega de la documentación a guardar con instrucciones
- Gestión de los recibos y análisis por períodos
- Análisis de los rankings sobre productos, servicios y clientes
- Informes de negocio en tiempo real: facturación, rentabilidad, ventas por familias de productos y servicios...

Software propio de gestión del salón (OMNI)

- Licencia de uso y mantenimiento del software de gestión
- Gestión de las bases de datos de clientes, proveedores y productos
- Control horario integrado
- Protección de datos digitalizado

Sobre el mostrador de gestión de clientes y servicios

- Gestión de los clientes del salón, registro histórico de visitas con información detallada de cada cliente (qué día vino, qué servicios se le realizaron, con comentarios personalizados y quién los realizó)
- Consulta de precios para la realización de presupuestos
- Registro de movimientos de caja solo para colaboradores autorizados
- Creación de cheques regalo
- Agenda semanal virtual dentro del mismo mostrador de gestión

Sobre la gestión de los trabajadores

- Gestión del horario, fichadas y registros de bajas y permisos de los trabajadores
- Seguimiento y control de las jornadas de los trabajadores (mediante fichaje presencial)
- Control de la facturación y los horarios de los trabajadores, horas trabajadas, permisos retribuidos, bajas, retrasos, ausencias, horas extra y bolsa de horas
- Control de la productividad (rendimiento) de los trabajadores

Sobre las consultas y análisis del negocio

- Posibilidad de análisis del negocio en tiempo real y por períodos
- Rankings sobre productos, servicios y clientes
- Gestión y control de los cheques regalo vendidos en el salón
- Consulta al momento de los clientes nuevos que se han generado en el salón por períodos deseados y de clientes que han dejado de venir. Las dos consultas ofrecen datos para análisis y rectificación de procedimientos de trabajo
- Consultas sobre las promociones para clientes activas en cada momento

Sobre el cash del salón

- Gestión diaria de la caja, realización de movimientos, consultas, cierre, consulta de cierres anteriores, consulta de movimientos y resumen analítico de caja

Sobre el almacén

- Entrada de compras para el control del stock del almacén
- Registro de las ventas realizadas a otras empresas del grupo
- Control, gestión y regularización del inventario
- Consulta de todos los movimientos de un producto concreto
- Base de datos de productos personalizada por salón

Sobre el panel de control y el estado del salón al momento

- Cuadro de mando instantáneo donde analizar y evaluar:
- Deudas de clientes
- Cheques regalo vendidos y consumidos
- Facturación diaria al momento
- Incidencias de stock
- Gráfica de facturación por colaborador (por servicios y por venta de productos)
- Gráfica de perfiles de clientes (edad y sexo)
- Gráfica de generación de nuevos clientes (evolutivo por meses y por años)
- Gráfica evolutiva del recibo medio del salón
- Gráfica evolutiva a tiempo real de la facturación del salón, comparativa por años
- Informe gráfico de control de presencia de los colaboradores y tareas realizadas
- Informe gráfico de la ocupación de los salones para definir las horas y días con más trabajo
- Informe gráfico de perfil y periodicidad de los clientes

Gestión laboral y nóminas

- Consultoría y gestión en selección de personal
- Asesoramiento y orientación laboral
- Gestión de tesorería (pagos, nóminas, previsión de tesorería)
- Organización de Recursos Humanos (calendarios, acuerdos salariales...)
- Gestión y control horario de los trabajadores
- Condiciones especiales de gestión laboral (contratos, finiquitos, nóminas ...)
- Condiciones especiales en consultoría jurídica laboral
- Cálculo, confección, pago y traspaso a Seguridad Social y Hacienda del gasto laboral
- Asesoramiento gratuito de la casuística habitual de gestión laboral
- Planning anual de los horarios de los trabajadores
- Gestión de la flexibilidad horaria
- Calendario y control de las vacaciones de los trabajadores
- Calendarios laborales de las diferentes poblaciones
- Control y gestión de la documentación derivada del control horario, brecha salarial...
- Control, gestión y administración de primas e incentivos para los trabajadores en base al trabajo en equipo y la mejora global del salón

Gestión de proveedores y clientes

- Gestión del intercambio de productos entre salones del grupo
- Gestión de proveedores, roturas de stock, metodología de compras...
- Ventas online
- Consultas personalizadas de clientes para análisis y campañas locales
- Base de datos de clientes global, actualizada y en mejora y gestión constante para hacer acciones de fidelización de clientes
- Base de datos de servicios y productos personalizada. Tú eliges qué productos tienes y qué servicios en cada momento
- Gestión telemática de la RGPD y de la aceptación del cliente

Formaciones

- Formaciones técnicas/tendencias de corte
- Formaciones técnicas/tendencias de color
- Formaciones técnicas/tendencias de forma
- Formaciones específicas de casas comerciales: Revlon, Kérastase, American Crew, GHD...
- CB Experiences: redes sociales, novedades de la empresa, eventos motivacionales, técnicas exclusivas CB, recursos humanos, trabajo en equipo...

Web

- Mantenimiento de la web corporativa y de servicios
- Logística eshop packs regalo
- Redacción de artículos del blog corporativo
- Posicionamiento y optimización SEO

Plataforma Backstage y app del grupo (Intranet)

- Mantenimiento de la plataforma y las herramientas de gestión privadas
- Acceso a foros de grupos directivos
- Acceso a foros de servicios y productos
- Acceso a debates internos CB
- Con permisos personalizados según el perfil del colaborador
- Creación de grupos personalizados desde la app

Redes sociales corporativas del grupo

- Estrategia y plan digital de acción anual
- Mantenimiento del Instagram corporativo
- Mantenimiento del Facebook corporativo
- Mantenimiento del Pinterest corporativo
- Mantenimiento del LinkedIn corporativo
- Mantenimiento del Youtube corporativo
- Mantenimiento del Vimeo corporativo

Redes sociales de los salones/CBTeams

- Estrategia y plan de acciones anual
- Asesoramiento y entrega de materiales con recursos digitales
- Formación específica en redes sociales
- Mantenimiento Básico: 1 composición al mes (imagen + copy)
- Gestión de sorteos y acciones puntuales

Centro I+D/Creación y lanzamiento de nuevas colecciones

- Participación en los CB Creative Teams
- Participación en shootings profesionales con fotógrafos de prestigio
- Dirección de arte y styling
- Coordinación de modelos
- Producción de material audiovisual
- Producción de material making of
- Presentación a concursos y certámenes internacionales

Gabinete de prensa

- Gabinete de prensa especialista en medios profesionales (nacionales e internacionales)
- Estrategia y acciones de difusión y dinamización corporativa (nacionales e internacionales)
- Presencia continuada en prensa profesional y medios digitales
- Relaciones públicas 2.0

Contacto oficina central

T —
93 883 42 42

E —
info@carolbruguera.com

W —
carolbruguera.com